

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Erääntyneiden saatavien poistaminen kirjanpidosta ja perinnästä Tampereen seudun ammattiopistossa**TRE:6413/02.05.05/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, p. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talouspäälikkö Raija Mäkelä, p. 050 592 7003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Poistetaan ammatillisen koulutuksen 7 128,85 euron saatavat kirjanpidosta ja perinnästä liitteenä olevan erittelyn mukaisesti. Saatavien arvonnalisäveroton summa on 6 269,98 euroa.

Saatavat kirjataan luottotappioksi liitteen mukaisille kustannuspaikoille ja tilille 494000 Luottotappiot. Kirjauspäivänä käytetään tämän päätöksen päivämäärää.

Perustelut

Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaan yli 12 kuukautta vanhat erääntyneet saatavat tulee pääsääntöisesti kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta. Erityisesti tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä saatavia tulee käydä läpi ja kirjata mahdolliset luottotappiot. Liitteenä olevien erittelyjen mukaiset ammatillisen koulutuksen 7 128,85 euron saatavat tulee vanhentuneina poistaa kirjanpidosta.

Liite sisältää salassa pidettävää tietoa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 621/1999 § 24, kohdan 23 perusteella.

Toimivallan peruste

Palvelualueen johtajan päätös 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (liite: Yleishallinnon delegoinnit 26.8.2025 alkaen).

Tiedoksi

perinta.pirkanmaa@monetra.fi, Raija Mäkelä

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 21.1.2026 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 12.12.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

12.12.2025

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 208

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.